

Zarządzenie nr 1/2021/2022

**Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 77 w Krakowie
z dnia 26.08.2021 r.**

**w sprawie procedur bezpieczeństwa w zakresie ochrony przed zachorowaniem
i przenoszeniem COVID -19 obowiązujących w Szkole Podstawowej z Oddziałami
Integracyjnymi nr 77 w Krakowie**

Na podstawie:

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 5) Wytyczne MEiN, MZ, GIS dla klas I- III szkół podstawowych z 2 sierpnia 2021 r.

zarządza się co następuję

§ 1

Wprowadza się „Procedury bezpieczeństwa w zakresie ochrony przed zachorowaniem i przenoszeniem COVID-19 obowiązujące w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 77 w Krakowie”.

§ 2

Treść procedur stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 3

Z treścią procedur zapoznani zostają: pracownicy, rodzice uczniów i uczniowie szkoły.

§ 4

Treść procedur jest dostępna w formie elektronicznej na stronie szkoły www.sp77.krakow.pl w zakładce bezpieczeństwo, a dla rodziców i pracowników również w dzienniku elektronicznym.

§ 5

Z dniem 1.09.2021 r. traci moc zarządzenie nr 11/2020/2021 z dnia 14.01.2021 r. w sprawie procedur bezpieczeństwa w czasie pandemii COVID 19 obowiązujących w Szkole Podstawowej z oddziałami Integracyjnymi nr 77 w Krakowie.

§ 6

Nowe procedury obowiązują od dnia 01.09.2021 r.

dyrektor szkoły
Edyta Fular

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W ZAKRESIE OCHRONY PRZEZD
ZACHOROWANIEM I PRZENOSZENIEM COVID-19
OBOWIĄZUJĄCE W SZKOLE PODSTAWOWEJ Z ODDZIAŁAMI
INTEGRACYJNYMI NR 77 W KRAKOWIE**

I. REGULACJE PRAWNE

1. Podstawa prawna:

- 1) Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
- 2) Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.),
- 3) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.),
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.),
- 5) ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI 1) z dnia 17 sierpnia 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1525),
- 6) Wytoczne MEiN, MZ, GIS dla klas I- III szkół podstawowych z 2 sierpnia 2021 r.
- 7) Procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, wychowanków oddziału przedszkolnego, a także rodziców/opiekunów prawnych, podmioty zewnętrzne wynajmujące powierzchnie szkolne i osoby z zewnątrz.
- 8) Procedura może podlegać zmianom wynikającym z aktualnej sytuacji, w tym epidemicznej.

II. PROCEDURY OGÓLNE

1. Przy wejściu głównym należy umieścić numer do kontaktu z inspekcją sanitarną w sprawie koronawirusa +48 22 25 00 115 oraz numery alarmowe 999, 112.
2. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych wywiesza się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
3. W szkole odbywa się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich. Pracownicy obsługi są zobowiązani do rejestracji czynności w przygotowanym dokumencie.
4. W szkole odbywa monitorowanie codziennego wietrzenie sal i korytarzy, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczniom w czasie, gdy okna są otwarte.
5. Wszystkie osoby trzecie, wchodzące do szkoły mają obowiązek dezynfekcji rąk lub zakładania rękawiczek ochronnych, osłony ust i nosa oraz zakaz przekraczania obowiązujących stref przebywania tj. obszaru przed sekretariatem i sekretariatu szkoły.
6. Praca biblioteki szkolnej dostosowana jest do zasad reżimu sanitarnego i kwarantanny zbiorów bibliotecznych.
7. Szczegóły zawarte są w „Regulaminie pracy biblioteki szkolnej”. Z zapisami regulaminu zapoznani są pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie.
8. Świetlica szkolna funkcjonuje zgodnie z zasadami reżimu sanitarnego w oparciu o „Regulamin pracy świetlicy szkolnej”. Z zapisami regulaminu zapoznani są pracownicy szkoły, rodzice i uczniowie.
9. Pracownicy szkoły kontaktują się z rodzicami w miarę możliwości w sposób niebezpośredni (np. poprzez telefon, e-mail).

III . PROCEDURY ORGANIZACYJNE - DYREKTOR

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii

koronawirusa i choroby COVID-19, w tym harmonogram przychodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły.

2. Współpracuje z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia lub Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej i Ministerstwa Edukacji Narodowej.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Dyrektor zapewnia odpowiednio wyposażone pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania ucznia lub pracownika.
5. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
6. Zapewnia bezdotykowy termometr w celu pomiaru temperatury ciała, w przypadku podejrzenia gorączki u ucznia lub pracownika szkoły.
7. Podejmuje decyzje dotyczące funkcjonowania źródła bezdotykowego wody źródło pitnej i informuje nauczycieli, że uczniowie mogą korzystać z dystrybutorów wody tylko pod nadzorem nauczyciela.
8. Dyrektor organizuje bezpieczne spożywanie posiłków, w tym harmonogram korzystania przez poszczególne grupy uczniów ze stołówki szkolnej.
9. Podejmuje decyzje o zasadach organizacji apeli, uroczystości szkolnych, zebrań z rodzicami, zebrań rady pedagogicznej, wycieczek szkolnych i innych tego typu wydarzeń.
10. Informuje pracowników szkoły, uczniów i rodziców o zmianie trybu nauczania uzgodnionej z inspekcją sanitarną i organem prowadzącym w przypadku stwierdzenia przypadków zachorowań na COVID -19.

IV . PROCEDURY ORGANIZACYJNE - PRACOWNICY

1. Nauczyciele oraz pozostały personel zapewnia uczniom odpowiednie warunki sanitarne, opiekuńcze i edukacyjne.
2. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, wchodzi tylko przez wejście główne.
3. Pracownicy kuchni wchodzi wejściem od zaplecza kuchennego.
4. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej, w tym maseczki, rękawiczki i zobowiązani do ich stosowania na terenie szkoły w miejscach gdzie zachowanie dystansu jest ograniczone np. korytarz szkolny, pokój nauczycielski.
5. W przypadku czynności pielęgnacyjnych w stosunku do uczniów pracownicy zobowiązani są do bezwzględnego używania rękawiczek jednorazowych, maseczek i fartucha ochronnego.
6. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.
7. Nauczyciele, w tym nauczyciele oddziału przedszkolnego/wychowawcy klas wzmacniają działania edukacyjne przypominając uczniom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dzienniku zajęć.
8. Nauczyciele dopilnowują, by uczniowie myli ręce wodą z mydłem lub dezynfekowali: po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po posiłku, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
9. Nauczyciele edukują uczniów w zakresie: prawidłowego korzystania z sanitariatów, mycia rąk, prawidłowego zachowania się w stołówce lub podczas spożywania posiłków w sali lekcyjnej, prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę, postępowania ze zużytymi środkami ochrony nosa i ust.
10. Nauczyciele wycofują zabawki, przedmioty, których nie można dezynfekować (pluszowe zabawki, elementy z papieru itp.).
11. Organizują korzystanie przez uczniów z pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkolnym, w miejscach otwartych np. park, las, tereny zielone poza obszarem szkoły przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa obowiązujących w przestrzeni publicznej.

12. Zapewniają taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasady: jedna klasa przebywa w jednej stałej sali.
13. Wyjątkiem od założeń w pkt 12 mogą być zajęcia komputerowe i wychowanie fizyczne.
14. Nauczyciele wietrzą sale lekcyjne, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć i korytarze szkolne w czasie zajęć lekcyjnych - co najmniej raz na godzinę.
15. Nauczyciele klas I-III ustalają harmonogram korzystania z boiska szkolnego i godziny przerw tak, by ograniczyć spotkanie się poszczególnych grup uczniów.
16. Nauczyciele klas I - III ustalają obszary korytarzy i węzły sanitarne przydzielone poszczególnym klasom w czasie przerw z uwzględnieniem zasady ograniczenia do minimum kontaktu między poszczególnymi grupami.
17. Nauczyciele w klasach I-III organizują przerwy w odstępach adekwatnych do potrzeb, ale nie rzadziej niż po 45 minutach.
18. Nauczyciele regularnie dezynfekują lub myją wodą z detergentem często używane powierzchnie i wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć, w tym szczególnie w pracowni komputerowej, salach zajęć rewalidacji indywidualnej, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz konsultacji indywidualnych.
19. Działania wymienione w pkt. 13 należy przeprowadzać przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub grupę.
20. Podczas realizacji zajęć , w tym zajęć wychowania fizycznego, sportowych i innych, w których nie można zachować dystansu, należy zrezygnować z gier i ćwiczeń kontaktowych.
21. Pomoce dydaktyczne i sprzęty sportowe nauczyciel dezynfekuje lub czyści detergentem po każdych zajęciach z daną grupą.
22. Podczas lekcji, zajęć pozalekcyjnych oraz wyjść i wycieczek organizowanych przez szkołę nauczyciele dostosowują formy i metody pracy do aktualnej sytuacji epidemicznej.
23. W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole nauczyciel może nie przyjąć na zajęcia ucznia, u którego widać wyraźne objawy infekcji.
24. Personel obsługowy szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu lub zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.

25. Woźna/sprzątająca odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sal lekcyjnych. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach po każdym dniu zajęć.
26. Woźna/sprzątająca zapewnia bieżącą dezynfekcję toalet i uzupełnianie mydła i papieru toaletowego w każdej toalecie, tak aby zapewnić ciągły dostęp do podstawowych środków higieny.
27. Konserwator odpowiedzialny jest za dezynfekcję lub mycie z użyciem detergentu sprzętu znajdującego się na boisku szkolnym.
28. Woźna/sprzątająca/konserwator dokonuje wpisu w karcie monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
29. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci/uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

V. PROCEDURY ORGANIZACYJNE – RODZIC

1. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają obowiązek zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników podmiotu, innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 1,5 m.
2. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek dezynfekcji rąk lub zakładania rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa po wejściu na teren szkoły.
3. Zasady wejść uczniów do szkoły i wyjść po lekcjach odbywają się zgodnie z instrukcjami przedstawionymi przez wychowawców poszczególnych oddziałów.
4. Zasady przyprowadzania uczniów do świetlicy szkolnej i odbierania ze świetlicy szkolnej przez rodziców/opiekunów odbywają się zgodnie z instrukcjami przedstawionymi przez wychowawców.

5. Instrukcje wymienione w pkt. 3 i 4 regulują szczegółowe zasady umożliwiające w określonych przypadkach wejście rodzica/opiekuna do stref wspólnych szkoły (przestrzeń przed sekretariatem, korytarze szatni).
6. Pobyt rodziców na terenie szkoły, poza przestrzeniami wspólnymi możliwy jest tylko po wcześniejszym ustaleniu miejsca i czasu spotkania z pracownikiem szkoły oraz zachowaniem zasad dystansu społecznego i środków ochronnych: osłona ust i nosa.
7. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust do zastosowania w przestrzeniach wspólnych szkoły, gdzie zachowanie dystansu społecznego jest utrudnione (np. korytarze, węzły sanitarne).
8. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych.
9. Uczniowie są przyprowadzani do szkoły i odbierani przez osoby zdrowe.
10. Ucznia przyprowadza/odbiera 1 rodzic/opiekun prawny.
11. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
12. W przypadku stwierdzenia u ucznia alergii, choroby przewlekłej (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego stan zdrowia.
13. Rodzice mają obowiązek zgłaszania wychowawcy lub dyrekcji wszelkich poważnych dolegliwości i chorób (w tym zakaźnych lub pasożytniczych) dziecka.
14. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
15. Jeśli uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka ze szkoły.
16. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani niezwłocznie poinformować o zmianie numeru telefonu podanego wychowawcy do kontaktu.

VI. PROCEDURY SPOŻYWANIA OBIADU

1. Pracownicy kuchni przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia w warunkach epidemii.

2. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztucców.
3. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
4. Dla oddziału „0” posiłki wydawane są w sali przedszkolnej. Posiłki do sali dostarcza pracownik obsługi. Po zakończonym posiłku pracownik obsługi odwozi naczynia na zaplecze kuchenne.
5. Dla klas szkoły podstawowej wydawanie posiłków w stołówce szkolnej odbywa się w sposób zmianowy.
6. Przed wejściem do stołówki należy zdezynfekować ręce i założyć środki ochronne: osłona ust i nosa, które należy zdejmować tylko przy stoliku podczas spożywania posiłku.
7. Dzieci podczas jedzenia, w miarę możliwości siedzą przy stolikach z rówieśnikami ze swojej klasy. W celu ograniczenia kontaktów z uczniami z innych klas dyrektor szkoły ustala czas spożywania posiłków przez poszczególne grupy uczniów.
8. Podczas pobytu w stołówce uczniowie nie korzystają z telefonów komórkowych i ściśle stosują się do poleceń dyżurujących nauczycieli.
9. Po posiłku każdej z grup blaty stolików oraz powierzchnie krzeseł są dezynfekowane przez wyznaczonego pracownika szkoły.
10. Stołówkę należy wietrzyć w czasie każdej przerwy pomiędzy grupami uczniów przychodzącymi na obiad.

VII. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI STWIERDZENIA U UCZNIANIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW CHOROBYCH

1. W przypadku zauważenia u ucznia niepokojących objawów należy jak najszybciej zawiadomić rodzica/prawnego opiekuna oraz dyrektora szkoły.
2. Rodzic/opiekun prawny jest zobowiązany odebrać dziecko niezwłocznie po otrzymaniu informacji o niepokojącym stanie jego zdrowia.
3. W celu uniknięcia rozprzestrzeniania się objawów chorobowych, do momentu przyjazdu osoby uprawnionej do odbioru, dziecko będzie przebywać w osobnym pomieszczeniu (zwanym dalej izolatorem). Uczeń będzie w tym czasie pod stałym nadzorem wyznaczonej do tego celu osoby dorosłej.

4. Dziecku należy zmierzyć temperaturę ciała i powiadomić rodzica ucznia o obowiązku skorzystania z wizyty lub teleporady medycznej. Do czasu ustania objawów chorobowych dziecko powinno pozostać w domu. W przypadku ustalenia przez lekarza braku przeciwwskazań do powrotu do szkoły rodzic powinien dostarczyć oświadczenie potwierdzające tę diagnozę lekarską.
5. Pomieszczenie przeznaczone do izolacji posiada odpowiednie wyposażenie, by zapewnić bezpieczeństwo dziecku i osobie pełniącej w tym czasie opiekę.
6. Osoba wyznaczona do sprawowania opieki nad dzieckiem podczas izolacji musi mieć przy sobie telefon komórkowy, w celu sprawnej komunikacji z wychowawcą, dyrektorem szkoły oraz szybkiego raportowania stanu zdrowia dziecka.
7. Osoba przebywająca z uczniem w izolatorium zobowiązana jest do zachowania maksymalnego bezpieczeństwa i wykorzystania środków indywidualnej ochrony osobistej tj. zobowiązana jest założyć maseczkę ochronną (ewentualnie przyłbicę), rękawice oraz fartuch ochronny.
8. Po wyprowadzeniu dziecka z izolatorium należy: przewietrzyć pomieszczenie, zdezynfekować pokój, leżak i pozostałe sprzęty, a rękawice i maseczki wyrzucić do przeznaczonego do tego celu kosza, zdezynfekować ręce.
11. Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o powiadomieniu Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Krakowie oraz organu prowadzącego.

VIII. ROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI STWIERDZENIA U PRACOWNIKA NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW CHOROBOWYCH

1. W przypadku stwierdzenia u siebie przed rozpoczęciem pracy w danym dniu objawów chorobowych pracownik powinien, po powiadomieniu pracodawcy, niezwłocznie zgłosić się do lekarza w celu wyeliminowania ryzyka rozprzestrzeniania koronawirusa.
2. W budynku szkoły jest wyznaczone i przygotowane pomieszczenie, w którym można odizolować osobę obecną w pracy, w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
3. Pracownik podejrzewający u siebie chorobę powinien niezwłocznie zgłosić to dyrektorowi szkoły.

4. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy, skierować do domu i poinformować kontaktu z lekarzem.
5. W przypadku potwierdzenia zakażenia koronawirusem:
 - a) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zastosować się do instrukcji Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Krakowie.
 - b) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.
 - c) w przypadku ustalenia w stosunku do pracownika obowiązkowej kwarantanny lub izolacji pracownik niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora szkoły.

IX. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI POTWIERDZENIA ZAKAŻENIA SARS-COV-2 NA TERENIE SZKOŁY

1. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie formy kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.
2. Dyrektor szkoły po potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje Organ Prowadzący i Małopolskiego Kuratora Oświaty.
3. Zostają wdrożone zalecenia Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego adekwatne do zaistniałego przypadku, w tym ustalona lista osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała osoba zakażona.
4. O umieszczeniu ucznia na w/w liście zostają niezwłocznie powiadomieni jego rodzice.
5. W sytuacji zmiany formy kształcenia obowiązują przepisy wewnętrzzszkolne opracowane na okoliczność pracy zdalnej.

