



REGULAMIN REKRUTACJI DZIECI DO KLASY PIERWSZEJ
w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 77 w Krakowie,
im. św. M. M. Kolbe
na rok szkolny 2025/2026

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 29 listopada 2017 r. Poz. 2198).
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 27 marca 2017 r. Poz. 649).
- Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (tekst jednolity Dz. U. z 13 czerwca 2016 r. Poz. 922).
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 31 sierpnia 2017 r. Poz. 1643).
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 24 sierpnia 2017 r. Poz. 1578).
- UCHWAŁA NR LXVI/1651/17 RADY MIASTA KRAKOWA z dnia 15 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru do samorządowych szkół podstawowych dla kandydatów, którzy ubiegają się o przyjęcie do szkoły podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której zamieszkują oraz dokumentów niezbędnych do potwierdzania tych kryteriów.



§ 1

OBOWIĄZEK SZKOLNY

1. Obowiązek szkolny dziecka rozpoczyna się z dniem 1 września roku kalendarzowego.
2. W roku szkolnym 2025/2026 obowiązek szkolny rozpoczynają dzieci urodzone w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 roku.
3. Decyzję w sprawie odroczenia obowiązku szkolnego podejmuje dyrektor szkoły rejonowej na wniosek rodziców/prawnych opiekunów po zapoznaniu się z opinią Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.

§ 2

UCZNIOWIE OBJĘCI REKRUTACJĄ

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem Dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - b) komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata (spoza rejonu) do szkoły podstawowej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego został zakwalifikowany i złożył wymagane dokumenty,
 - c) komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc,
 - d) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.
4. W przypadku nie przyjęcia dziecka do klasy pierwszej, komisja na pisemny wniosek rodzica/ prawnego opiekuna (w terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości) ma obowiązek podania przyczyny odmowy- uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia z ww. wnioskiem.
5. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora odwołanie od rozstrzygnięcia komisji w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia, dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni.
6. O przyjęciu do szkoły w trakcie roku szkolnego decyduje dyrektor, biorąc pod uwagę kryteria przyjmowania uczniów do klasy pierwszej.
7. Do ośmioletniej szkoły podstawowej przyjmuje się:



- a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły,
 - b) na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem danej szkoły, w przypadku dyspozycji wolnymi miejscami.
8. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły jest większa niż liczba wolnych miejsc którymi dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów:
- kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, której uczniem jest w bieżącym roku szkolnym jego rodzeństwo – 6 pkt,
 - szkoła na liście preferencji we wniosku rekrutacyjnym została wskazana na pierwszym miejscu – 5 pkt,
 - droga rodzica z miejsca pracy lub miejsca nauki w trybie dziennym (stacjonarnym) do szkoły wskazanym we wniosku rekrutacyjnym jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innej samorządowej szkoły podstawowej – 3 pkt,
 - kandydat ubiega się o przyjęcie do szkoły, w której obecnie realizuje roczne przygotowanie przedszkolne – 4.pkt,
 - szkoła wskazana we wniosku rekrutacyjnym ma siedzibę na terenie Dzielnicy Miasta Krakowa, w której mieszka kandydat – 2 pkt,
 - droga rodzica do szkoły wskazanej we wniosku rekrutacyjnym, z przedszkola, do którego uczęszcza rodzeństwo kandydata, jest krótsza niż droga do jakiegokolwiek innej samorządowej szkoły podstawowej – 1 pkt,
9. Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów, o których mowa w pkt.8 są odpowiednio:
- dokument potwierdzający adres miejsca pracy lub miejsca nauki rodzica,
 - zaświadczenie wydane przez przedszkole o uczęszczanie do niego rodzeństwa kandydata,
10. Dzieci nie będące obywatelami polskimi przyjmowane są do szkoły na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.
11. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez kandydatów następuje losowanie z udziałem zainteresowanych rodziców/prawnych opiekunów.

§ 3

Terminy przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, na rok szkolny 2025/2026 do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Kraków



Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	3 – 31 marca 2025 r.	07 – 23 maja 2025 r.
2.	Przeprowadzenie prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe	3 – 19 marca 2025 r.	07 – 16 maja 2025 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej, o których mowa w art. 137 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo oświatowe	19 marca 2025 r.	16 maja 2025 r.
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy Prawo oświatowe	do 1 kwietnia 2025 r.	do 23 maja 2025 r.



5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 kwietnia 2025 r.	09 czerwca 2025 r.
6.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	23 kwietnia – 05 maja 2025 r.	10 – 17 czerwca 2025 r.
7.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	6 maja 2025 r.	18 czerwca 2025 r.

§ 4

PRZEPISY KOŃCOWE

1. Nabór dzieci do klas pierwszych na dany rok szkolny odbywa się zgodnie wytycznymi organu prowadzącego.
2. Wszelkie decyzje w sprawach nieobjętych niniejszym regulaminem podejmuje dyrektor szkoły.
3. Zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 17 marca 2017 roku w sprawie szczegółowej organizacji publicznej szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 27.03.2017 r. poz. 649) maksymalna liczba uczniów w oddziale nie więcej niż 25 uczniów.
4. W procesie rekrutacji nie jest brana pod uwagę kolejność zgłoszeń.
5. Rekrutacja dzieci z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego do klas integracyjnych odbywa się poza systemem elektronicznym.
6. Zasady rekrutacji dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego do klasy pierwszej ujęte zostały w REGULAMINIE REKRUTACJI DZIECI DO ODDZIAŁU INTEGRACYJNEGO.
7. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko uczęszcza do Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 77.
8. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 77 przez okres jednego roku.