

# REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SP 77 Z ODDZIAŁAMI INTEGRACYJNYMI W KRAKOWIE

## **I. Cele i zadania świetlicy**

1. Zadaniem świetlicy jest opieka nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dziecka oraz pomoc rodzicom w zapewnieniu ich dzieciom opieki wychowawczej w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa.
2. Praca z dzieckiem uwzględnia jego indywidualne potrzeby w trosce o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcia sukcesu.
3. Świetlica realizuje prawa dziecka do:
  - 3.1 aktywnego kształtowania kontaktów społecznych,
  - 3.2 zabawy i wyboru towarzyszy zabaw,
  - 3.3 nauki i realizacji własnych potrzeb.
4. Świetlica sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody i formy oddziaływań do możliwości rozwojowych dziecka z uwzględnieniem warunków lokalowych oraz przepisów BHP.
5. Organizuje dzieciom pomoc w nauce, tworzy możliwie dobre warunki do pracy własnej i przyzwyczajają do samodzielnej pracy umysłowej.
6. Uczy gospodarowania czasem wolnym, organizuje rekreację.
7. Rozwija zainteresowania, zamiłowania uzdolnienia uczniów.
8. Wpaja zasady kultury zdrowotnej, higieny, dbałości o zdrowie własne i innych.
9. Wdraża zasady bezpiecznego zachowania w szkole i poza nią.
10. Rozpoznaje i zapewnia realizację aktualnych potrzeb dydaktyczno – wychowawczych dzieci przy ścisłej współpracy z wychowawcami, nauczycielami i pedagogiem.

## **II. Organizacja pracy świetlicy**

1. Świetlica jest organem opiekuńczo – wychowawczym szkoły.
2. Czynna jest w dniach, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
3. Organizację pracy określa ramowy rozkład dnia dostosowany do zajęć lekcyjnych dzieci.
4. Nauczyciel świetlicy zapoznaje dzieci z zasadami BHP i sygnalizacją przeciwpożarową.
5. Dziecko może opuścić świetlicę szkolną (toaleta, biblioteka, wyjście do domu) za wiedzą i zgodą nauczyciela.
6. Na obiad dzieci wychodzą do stołówki i wracają z niej pod opieką nauczyciela.
7. Uczniowie, którzy nie korzystają z obiadów w porze obiadowej przebywają wraz z grupą w stołówce szkolnej pod opieką nauczyciela.

8. W świetlicy szkolnej uczniowie nie korzystają z telefonów komórkowych, MP3 i innych urządzeń komunikacyjnych.
9. Za zaginione przedmioty wartościowe ( w tym urządzenia techniczne) lub pieniądze przyniesione z domu świetlica nie ponosi odpowiedzialności.
10. Obowiązują określone zasady przyjmowania uczniów do świetlicy szkolnej:
  - 10.1. Przyjęcie dziecka do świetlicy następuje na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców /opiekunów prawnych (Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy, składanego corocznie w pierwszym tygodniu września. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zgłoszenie dziecka po tym terminie – jeżeli są wolne miejsca.
  - 10.2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci z klas 1-3, w szczególnych przypadkach klas 4 - 8, w tym oczekujący na zajęcia dodatkowe.
  - 10.3. W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci, których rodzice/ opiekunowie prawni pracują zawodowo oraz dzieci rodziców /opiekunów prawnych samotnie wychowujących dziecko pracujących zawodowo.
11. Obowiązują określone zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze świetlicy szkolnej:
  - 11.1. Dzieci zapisane do świetlicy szkolnej są osobiście przyprowadzane i odbierane przez rodziców/ opiekunów prawnych lub osoby przez nich upoważnione i wskazane w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy.
  - 11.2. Rodzice / opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci przed i po godzinach pracy świetlicy (świetlica czynna jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 6.30 do 8.00 i po zajęciach dydaktycznych do 17.00.
  - 11.3. Rodzice / opiekunowie prawni ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w drodze do i ze szkoły.
  - 11.4. Rodzice przyprowadzają dziecko do szkoły i pozostawiają pod opieką nauczyciela świetlicy.
  - 11.5. Nauczyciele uczący w klasach 1-3 mają obowiązek po skończonych zajęciach, wyjściach poza szkołę itp. doprowadzić uczniów zapisanych do świetlicy szkolnej do sali świetlicowej.
  - 11.6. Nauczyciele prowadzący zajęcia dodatkowe dla dzieci zapisanych na świetlicę mają obowiązek zabrać uczniów na zajęcia, a po zakończonych zajęciach przyprowadzić uczniów do sali świetlicowej.
  - 11.7. Wszystkie osoby odbierające dzieci ze świetlicy muszą osobiście stawić się u nauczyciela świetlicy i poinformować go o odebraniu dziecka.

- 11.8. Dziecko ze świetlicy powinno być odbierane przez osobę dorosłą wskazaną przez rodziców/ opiekunów prawnych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy. W przypadku gdy dziecko odbierane jest przez osobę niepełnoletnią (rodzeństwo) wymagane jest dodatkowo pisemne oświadczenie (Karta zapisu) czytelnie podpisane przez rodziców/ opiekunów prawnych.
- 11.9. W przypadku odbierania dziecka przez osobę nie wskazaną w Karcie, dziecko musi posiadać i przekazać nauczycielowi upoważnienie pisemne (karta zapisu) czytelnie podpisane przez rodziców/ opiekunów prawnych, w którym należy wyszczególnić dane osoby odbierającej: imię i nazwisko, nr dowodu osobistego.
- 11.10. Jeżeli rodzic/ opiekun prawny zgadza się na stałe samodzielny powrót dziecka do domu wpisuje taką informację w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy i deklaruje, że ponosi całkowitą odpowiedzialność za dziecko.
- 11.11. W przypadku gdy dziecko wyjątkowo samodzielnie wraca do domu musi posiadać pisemne oświadczenie (karta zapisu) rodziców/ opiekunów prawnych, w którym wyraża zgodę na samodzielne opuszczenie świetlicy przez dziecko i deklaruje, iż ponosi całkowitą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka w drodze do domu.
- 11.12. Ze względu na bezpieczeństwo ucznia rodzic/ opiekun prawny nie może zgłaszać telefonicznie samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy.
- 11.13. Z sali świetlicowej lub miejsca pobytu grupy świetlicowej tzn. placu zabaw, sali gimnastycznej itp. można pozwolić dziecku odejść dopiero wtedy, gdy rodzic/ opiekun prawny lub osoba upoważniona dotarła na miejsce pobytu grupy.
- 11.14. W przypadku, gdy rodzice/opiekunowie prawni nie odebrali dziecka ze świetlicy do godziny 17.00, a nauczyciel świetlicy nie może nawiązać kontaktu telefonicznego z rodzicami/opiekunami prawni, nauczyciel informuje Dyrektora szkoły i wychowawcę o zaistniałej sytuacji.
12. W indywidualnych przypadkach uprawniony rodzic/opiekun prawny winien informować pisemnie (kopia decyzji sądu) nauczyciela świetlicy o pozbawieniu lub ograniczeniu prawach rodzicielskich, co ma wpływ na pozbawienie prawa do odbioru dziecka ze świetlicy.
13. Rodzice/ opiekunowie prawni zobowiązani są do bieżącej aktualizacji danych zawartych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy w przypadku ich zmiany.
14. Obowiązują zasady postępowania w przypadku gdy uczeń w czasie pobytu na świetlicy ma objawy chorobowe:
- 14.1 Przy przypadku wystąpienia dolegliwości wychowawca świetlicy odprowadza dziecko do pielęgniarki szkolnej, która informuje rodziców/ opiekunów prawnych dziecka.

14.2 W przypadku nieobecności pielęgniarki nauczyciel zawiadamia telefonicznie rodziców/ opiekunów prawnych dziecka o zaistniałej sytuacji.

14.3 W razie braku kontaktu z rodzicami oraz nieobecności pielęgniarki w przypadku nasilających się objawów nauczyciel świetlicy zgłasza sprawę Dyrekcji i wezwane zostaje pogotowie.

15. Obowiązują zasady kontaktów z rodzicami:

15.1 W nagłych sytuacjach nauczyciel świetlicy może skontaktować się telefonicznie z rodzicami/ prawnymi opiekunami dziecka. W innych przypadkach wzywa rodzica/ prawnego opiekuna stosując formę pisemną (stosowny wpis do dzienniczka ucznia).

15.2 Bieżące uwagi dotyczące zachowania oraz spraw organizacyjnych, nauczyciel może przekazać w formie pisemnej.

16. Obowiązują zasady postępowania w przypadku próby odebrania ucznia przez osobę, co do której zachodzi podejrzenie bycia w stanie nietrzeźwości lub bycia pod wpływem innych środków odurzających:

16.1 W przypadku wystąpienia sytuacji, w której w ocenie nauczyciela świetlicy istnieje podejrzenie, że dziecko odbierane jest przez osobę nietrzeźwą lub pod wpływem działania innych środków odurzających, nauczyciel zobowiązany jest poinformować tę osobę o konsekwencjach sytuacji oraz zażądać wezwania (lub samemu wezwać) inną osobę upoważnioną do odbioru dziecka.

16.2 O zaistniałej sytuacji nauczyciel zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Dyrektora szkoły, wychowawcę klasy oraz pedagoga szkolnego.

### **III. Obowiązki nauczyciela**

1. Nauczyciel świetlicy rzetelnie realizuje zadania wynikające z powierzonego stanowiska oraz funkcji dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Wspiera rozwoju psychofizycznego dziecka, jego zdolności i zainteresowania.
3. Stosuje twórcze i nowoczesne metody nauczania i wychowania, planuje pracę dydaktyczno-wychowawczą zgodnie z obowiązującym Programem Szkoły.
4. Otacza indywidualną opieką każdego dziecka i utrzymuje kontakt z rodzicami i wychowawcą, pedagogiem, psychologiem, logopedą i higienistką.
5. Dbą o bezpieczeństwo dzieci i rozwijanie twórczej aktywności.
6. Doskonalą kwalifikacje zawodowe.

7. Prowadzi pełną i rzetelną dokumentację pedagogiczną (dziennik, lista obecności, plany pracy, sprawozdania).

#### **IV. Prawa i obowiązki uczniów w świetlicy szkolnej**

1. Uczniowie korzystający ze świetlicy zobowiązani są do:
  - 1.1 przynoszenia codziennie, niezależnie od rodzaju zajęć pantofli i dzienniczka,
  - 1.2 regularnego uczestniczenia w zajęciach świetlicowych zgodnych z planem pracy świetlicy w godzinach przed i po zajęciach lekcyjnych,
  - 1.3 nienagannego i należytego zachowania się w czasie pobytu w świetlicy szkolnej w stosunku do nauczycieli — wychowawców i kolegów,
  - 1.4 dbania o czystość osobistą i estetyczny wygląd świetlicy,
  - 1.5 poszanowania sprzętu znajdującego się w sali świetlicowej,
2. Uczniowie korzystający ze świetlicy mają prawo do:
  - 2.1 korzystania z pomocy nauczycieli świetlicy w odrabianiu zdań domowych i pokonywaniu trudności w nauce,
  - 2.2 rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień,
  - 2.3 korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, zabawek i sprzętu audiowizualnego będącego na wyposażeniu świetlicy.

#### **V. System motywacyjny – nagrody i kary**

1. Uczeń może otrzymać nagrodę za:
  - 1.1 wzorowe zachowanie,
  - 1.2 aktywne uczestnictwo w zajęciach programowych,
  - 1.3 twórcze zaangażowanie podczas proponowanych zajęć,
  - 1.4 pomoc wychowawcy,
  - 1.5 dbałość o porządek oraz poszanowanie gier, zabawek i wyposażenia świetlicy,
  - 1.6 przestrzeganie zasad kulturalnego i bezpiecznego zachowania,
  - 1.7 udział w konkursach organizowanych w świetlicy.
2. Rodzaje nagród:

- 2.1 pochwała udzielona na forum grupy,
- 2.2 pochwała udzielona do rodziców,
- 2.3 pochwała udzielona do wychowawcy klasy,
- 2.4 nagroda przyznana na koniec roku szkolnego za całokształt pracy – wręczenie dyplomu i nagrody rzeczowej.

3. Uczeń może otrzymać karę za:

- 3.1 ignorowanie poleceń wychowawców,
- 3.2 używanie wulgarnego słownictwa,
- 3.3 nie przestrzeganie porządku,
- 3.4 agresywne zachowanie w stosunku do koleżanek i kolegów,
- 3.5 brak szacunku wobec dorosłych i kolegów,
- 3.6 świadome niszczenie wspólnego dobra, jakim jest wyposażenie świetlicy.

4. Rodzaje kar:

- 4.1 ustne upomnienie nauczyciela,
- 4.2 upomnienie nauczyciela z powiadomieniem rodziców,
- 4.3 upomnienie nauczyciela z powiadomieniem wychowawcy klasy,
- 4.4 wpis do dziennika klasowego,
- 4.5 czasowe zawieszenie prawa uczęszczania do świetlicy,
- 4.6 skreślenie z listy wychowanków świetlicy

Kraków, 21.09.2023 r.

Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej  
SP 77 z Oddziałami Integracyjnymi w Krakowie na rok szkolny ...../.....

**I. Proszę o przyjęcie do świetlicy szkolnej**

Imię i nazwisko dziecka.....  
ur. dnia ....., klasa .....(od 01.09.20.....)  
adres zamieszkania dziecka.....

**II. Dane dotyczące rodziców/opiekunów:**

Imię i nazwisko matki.....  
telefon kontaktowy.....  
Imię i nazwisko ojca.....  
telefon kontaktowy.....

**III. Uzasadnienie ubiegania się o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej – oświadczenie rodziców:**

<b>Oświadczam, że pracuję zawodowo i nie mogę zapewnić opieki dziecku przed i po lekcjach.</b>	<i>Podpis matki/opiekuna prawnego</i>
	<i>Podpis ojca/opiekuna prawnego</i>

**Inne, ważne powody ubiegania się o opiekę świetlicową:**

.....  
.....  
.....

**VI. Ważne informacje o zdrowiu dziecka ( np. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, stała choroba, przyjmowane leki, inne dolegliwości)**

V. Deklarowane godziny, w których dziecko będzie przebywało w świetlicy szkolnej:

	<b>rano</b>		<b>popołudnie</b>	
	OD GODZINY	DO GODZINY	OD GODZINY	DO GODZINY
<b>PONIEDZIAŁEK</b>				
<b>WTOREK</b>				
<b>ŚRODA</b>				
<b>CZWARTEK</b>				
<b>PIĄTEK</b>				

VI. Oświadczenia rodziców (opiekunów):

*niepotrzebne skreślić*

- a) Dziecko będzie korzystało z obiadów w szkole tak/nie
- b) Sposób opuszczania świetlicy przez dziecko
1. **Wyrażam zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu** tak/nie  
 Jeżeli tak, to o godzinie.....

**Biorę za dziecko pełną odpowiedzialność.**

2. Oświadczam, że dziecko będzie odbierane ze świetlicy przez:

Lp.	Imię i nazwisko osoby odbierającej dziecko	Numer dowodu osobistego	Tel. osoby odbierającej dziecko
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			

- Oświadczam, że zapoznałam/em się z Regulaminem Świetlicy Szkolnej Szkoły Podstawowej nr 77 w Krakowie (dostępny na stronie internetowej Szkoły).
- Oświadczam, że podane przeze mnie informacje są zgodne ze stanem faktycznym i jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
- Zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania wszelkich zmian istotnych ze względu na uczęszczanie mojego dziecka do świetlicy zadeklarowanych we wniosku.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na użytek zapisu dziecka do świetlicy szkolnej oraz na publikację zdjęć i prac mojego dziecka na tablicach informacyjnych, stronie internetowej oraz w materiałach reklamujących szkołę.

Kraków, dnia .....

.....

### Ważne informacje

1. Świetlica szkolna czynna jest od 6.30 do rozpoczęcia zajęć dydaktycznych oraz po zakończeniu lekcji do 17.00.
2. **Rodzic zobowiązany jest do odbioru dziecka ze świetlicy najpóźniej do godziny 17.00.**
3. W razie nieodebrania ucznia ze świetlicy i godzinach jej pracy oraz braku kontaktu z jego rodzicami/opiekunami prawnymi, dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom.
4. Dziecko przebywające w świetlicy zobowiązane jest do przestrzegania określonych zasad, dotyczących przede wszystkim bezpieczeństwa pobytu w świetlicy, kulturalnego zachowania, podstawowych zasad higieny oraz szanowania sprzętu stanowiącego wyposażenie świetlicy.
5. Za ewentualne zniszczenia przedmiotów będących wyposażeniem świetlicy odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice/opiekunowie.
6. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w niej przedmioty wartościowe i osobiste. Prosimy, aby dzieci nie przynosiły do szkoły np. telefonów komórkowych, zabawek, pieniędzy itp.
7. **Zabronione jest używanie telefonów komórkowych oraz innych elektronicznych nośników dźwięku i obrazu.** Jedynie w wyjątkowych okolicznościach i za zgodą nauczyciela dziecko ma możliwość skontaktowania się z rodzicem/opiekunem.
8. Ze względu na bezpieczeństwo dziecka, uczeń nie będzie zwalniany do domu na podstawie rozmowy telefonicznej.
9. **Osoba odbierająca zobowiązana jest powiadomić o tym wychowawcę świetlicy.**

Kraków, dnia .....

.....  
*podpis rodziców /opiekunów prawnych*