

Kraków, 31.08.2020 r.

Zarządzenie Nr 1/2020/2021

Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 77 w Krakowie  
z dnia 31.08.2020 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków korzystania przez uczniów  
z bezpłatnych podręczników lub materiałów edukacyjnych.

Na podstawie art. 22ak ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty  
(Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§1

W celu zapewnienia, co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów  
edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów  
edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 77 w Krakowie

§2

1. Podręczniki są wypożyczane uczniom szkoły na okres nie dłuższy niż rok szkolny.
2. Podręczniki są wypożyczane uczniom po wyrażeniu zgody rodzica/opiekuna na wypożyczenie na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.
3. Za ustalenie woli rodziców/opiekunów, o której mowa w ust. 2 odpowiada wychowawca.
4. Wyrażenie woli rodziców/opiekunów, o której mowa w ust. 3 powinno być potwierdzone podpisem jednego z rodziców/opiekunów.
5. Wychowawca sporządza listę uczniów danej klasy z informacją o woli rodziców/opiekunów w zakresie korzystania z prawa do bezpłatnych podręczników i przekazuje ją nauczycielowi bibliotekarzowi.
6. Wyposażenia uczniów w bezpłatne podręczniki przeprowadza się bez zbędnej zwłoki, z zachowaniem przepisów obowiązujących w zakresie zamówień i rozliczeń finansowych.
7. Podręczniki są wypożyczane w dniu i w godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem bibliotekarzem, a wychowawcą.
8. Wypożyczenia podręczników dokonuje nauczyciel bibliotekarz na podstawie imiennej listy uczniów, o której mowa w ust. 5, sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.
9. W sytuacji zmiany składu osobowego uczniów w danej klasie, lista, o której mowa w ust. 8 jest aktualizowana przez wychowawcę.
10. W przypadku zmian w liście uczniów danej klasy, postanowienia ust. 3-7 stosuje się odpowiednio.
11. Nauczyciel bibliotekarz sporządza listę wypożyczonych przez uczniów danej klasy podręczników i przekazuje ją wychowawcy.
12. Listy wypożyczonych przez uczniów podręczników, potwierdzone podpisami rodziców/opiekunów, wychowawca zwraca do biblioteki szkolnej.

§3

1. Uczniowie są zobowiązani do używania podręczników zgodnie z ich przeznaczeniem a także do zachowania troski o ich walor użytkowy i estetyczny, oraz chronienia ich przed zniszczeniem i zagubieniem.

2. W przypadku zniszczenia lub zagubienia podręcznika, uczeń lub rodzic jest zobowiązany poinformować wychowawcę.
3. W przypadku zgubienia podręcznika, znacznego zużycia wykraczającego poza jego zwykłe używanie, bądź jego zniszczenia, rodzice są zobowiązani do zakupu i oddania nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.

#### §4

1. Uczniowie zwracają podręczniki do biblioteki szkolnej w terminie 7 dni od dnia:
  - a) zakończenia pracy z danym podręcznikiem,
  - b) wykreślenia ucznia z księgi uczniów.
2. W przypadku zakończenia pracy z podręcznikiem wychowawca w uzgodnieniu z nauczycielem bibliotekarzem ustala termin zwrotu podręczników dla danej klasy.
3. Poza terminem o którym mowa w ust. 2, bibliotekarz wyznacza dodatkowe terminy zwrotu podręczników.
4. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki, nauczyciel bibliotekarz dokonuje jego oględzin, określając stopień jego zużycia.
5. Uczniowie przystępujący do egzaminu klasyfikacyjnego, sprawdzającego lub poprawkowego mogą używać podręcznik do końca sierpnia danego roku szkolnego.

#### §5

1. W przypadku braku zwrotu podręcznika w trybie określonym w § 4, nauczyciel bibliotekarz za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje dla rodzica/opiekuna powiadomienie o niewywiązaniu się z obowiązku zwrotu wypożyczonego podręcznika.
2. W przypadku gdy nauczyciel bibliotekarz uzna, że zwrócony podręcznik został zniszczony w sposób wykraczający poza jego zwykłe używanie, za pośrednictwem wychowawcy, przekazuje dla rodzica/opiekuna powiadomienie o zaistniałej sytuacji i konieczności, zakupu nowego podręcznika lub zwrotu kosztów zakupu podręcznika.
3. W przypadkach o których mowa w ust. 1 i 2, nauczyciel bibliotekarz wyznacza 7 dniowy termin wywiązania się z obowiązku rozliczenia się z wypożyczonego podręcznika i informuje o postanowieniach § 3 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, wychowawca powiadamia rodzica/opiekuna oraz nadzoruje sposób wywiązania się ucznia z obowiązku zwrotu podręcznika.
5. W przypadku niewywiązania się z obowiązku zwrotu podręcznika mimo upływu terminu, o którym mowa w ust. 3, wychowawca w formie notatki służbowej opisującej sytuację, przekazuje sprawę dyrektorowi.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 dyrektor wzywa rodzica/opiekuna do zwrotu wypożyczonego podręcznika i wskazuje kolejny 7 dniowy termin wywiązania się z obowiązku określonego w § 3 ust. 3 niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku bezczynności rodzica/opiekuna mimo wezwania, o którym mowa w ust. 4 dyrektor ma prawo wszcząć procedurę egzekucji.
8. Zapisów ust. 3-5 nie stosuje się w przypadku obowiązku zwrotu podręcznika po jego trzyletnim użytkowaniu.
9. W uzasadnionych sytuacjach, dyrektor ma prawo odstąpić od egzekucji zwrotu podręcznika.
10. W przypadku zwrotu kosztów zakupu podręczników, wpłaty dokonuje się na wskazane konto.

§6

1. Wykonanie zarządzenia powierza się wychowawcom i nauczycielom bibliotekarzom Szkoły Podstawowej nr 77 w Krakowie.
2. Zarządzenie podlega ogłoszeniu na szkolnej tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
3. Zobowiązuje się wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym zarządzeniem

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

.....

*Podpis Dyrektora*

Wzór oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Zarządzeniem nr..... Dyrektora Szkoły Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi Nr 77 w Krakowie i wyrażam zgodę na bezpłatne wypożyczenie podręczników mojemu dziecku na rok szkolny 2020/2021.

<b>klasa</b>	<b>l. p</b>	<b>Nazwisko i imię ucznia</b>	<b>Podpis rodzica/opiekuna</b>
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	....		