

		<b>PROCEDURA</b>		Numer BHP 1/2020		
				Strona: 1	Stron: 12	
Obszar	<p align="center"><b>Szkoła Podstawowa z Oddziałami Integracyjnymi nr 77 – oddział przedszkolny „0”, edukacja wczesnoszkolna, zajęcia rewalidacyjne i konsultacje dla uczniów.</b></p> <p align="center"><b>Gmina Miejska Kraków</b></p>					
Procedura	<p align="center"><b>Procedura dotycząca ochrony pracowników i dzieci przed koronawirusem</b></p>					
<b>SPIS TREŚCI</b>						
Cel:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>• OCHRONA PRACOWNIKÓW I DZIECI PRZED KORONAWIRUSEM</li> <li>• WŁAŚCIWE POSTĘPOWANIE ZAPOBEGAJACE ZARAŻENIU KORONAWIRUSEM</li> </ul>						
Opracował	Nazwisko	Małgorzata Kosakowska	Data	05.05.2020 r.	Podpis	Nr edycji: 2
		Grażyna Kosakowska-Skowron		15.05.2020 r. - aktualizacja		
Zatwierdził		Edyta Fular – dyrektor szkoły		05.05.2020 r. 18.05.2020 r.		Nr egz: 1

## I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad postępowania z dziećmi/uczniemi potencjalnie chorymi oraz postępowania w przedszkolu/szkole w taki sposób, aby zdrowe dzieci/uczniowie nie byli narażani na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka/ucznia chorego lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

2. Niniejsza procedura jest wytyczną do postępowania, jednak wszelkie działania są kwestią zdrowego rozsądku, rozmów i współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi.
3. Procedura dotyczy wszystkich pracowników szkoły, uczniów, wychowanków oddziału przedszkolnego, a także rodziców/opiekunów prawnych wychowanków szkoły.
4. Ze względu na sytuację epidemiczną organ prowadzący może ograniczyć liczebność grupy przedszkolnej/klasy, a w pierwszej kolejności z placówki powinny skorzystać te dzieci/uczniowie, których rodzice nie mają możliwości pogodzenia pracy z opieką w domu. Pierwszeństwo mają dzieci pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw produkcyjnych, realizujący zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
5. Objawy zakażenia koronawirusem przypominają te występujące w przypadku grypy i obejmują: **gorączkę, kaszel oraz trudności z oddychaniem**. Ponadto u zakażonych pojawiały się również bóle mięśni, ból głowy, ból gardła, krwiotłucie, a czasem biegunka. Objawy te zwykle pojawiały się między 2 a 14 dniem po zakażeniu.
6. Do zachorowania w powodu koronawirusa COVID-19 niezbędne jest zakażenie, czyli:
  - a) kontakt bezpośredni z osobą chorą (np. przy udzielaniu pomocy medycznej, w pracy, przebywanie w tym samym pomieszczeniu, wspólne podróżowanie lub mieszkanie razem),
  - b) podróżowanie do regionu, w którym wybuchła epidemia w ciągu 14 dni przed pojawieniem się objawów,
  - c) praca w miejscu udzielania pomocy medycznej, gdzie przebywali i byli leczeni chorzy na koronawirus 2019-nCoV.

## II. REGULACJE ORGANIZACYJNE

1. *Przy wejściu do szkoły dziecka/ucznia i pracownika dokonywany jest pomiar temperatury.*
2. *Pomiaru dokonuje wskazany przez dyrektora pracownik szkoły.*
3. *Temperatura odnotowywana jest:*
  - a) *w przypadku ucznia/dziecka w ankiecie epidemicznej, po uzyskaniu zgody rodzica*
  - b) *w przypadku pracowników w karcie monitorowania, po uzyskaniu zgody pracownika,*

- c) w przypadku temperatury powyżej 37<sup>0</sup> C dziecko/uczeń lub pracownik nie będą mogli przebywać na terenie szkoły.
4. Jedna grupa dzieci/uczniów przebywa w wyznaczonej i stałej sali.
  5. W grupie/klasie może przebywać do 12 dzieci/uczniów ( 1 dziecko/ 4 m<sup>2</sup> powierzchni).
  6. W przypadku zajęć rewalidacji indywidualnej obowiązuje zasada: 1 uczestnik – 1 specjalista prowadzący zajęcia i ograniczenie do minimum kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dzieckiem/uczniem.
  7. W czasie zajęć obowiązuje zakaz używania telefonów komórkowych.
  8. W przypadku uczniów klas I - VIII
    - a) w sali odległość pomiędzy stanowiskami uczniów powinna wynosić 1,5 metra, przy zachowaniu zasady 1 uczeń – 1 ławka szkolna,
    - b) uczeń posiada własne przybory i podręcznik, które w czasie zajęć znajdują się na stoliku ucznia, w tornistrze lub indywidualnej szafce ,
    - c) uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami między sobą,
    - d) w sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów,
    - e) po każdych zajęciach w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy i podłoga powinny zostać umyte lub zdezynfekowane,
    - f) na boisku mogą przebywać dwie grupy z zachowaniem między nimi dystansu,
  9. Biblioteka szkolna będzie zamknięta w terminie od 19.05 do co najmniej 15.06.2020 r. z uwagi na planową inwentaryzację realizowaną przez Miejskie Centrum Obsługi Oświaty.
  10. Zasady zwrotu podręczników i innych książek zostaną podane przez nauczyciela biblioteki w w odrębnym komunikacie.
  11. Pierwszeństwo z możliwości skorzystania z przedszkola/szkoły mają dzieci: pracowników systemu ochrony zdrowia, służb mundurowych, pracowników handlu i przedsiębiorstw realizujących zadania związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, pracownicy szkoły.
  12. Obecność dziecka/ucznia w przedszkolu/szkole rodzic/opiekun jest zobowiązany zadeklarować wychowawcy najpóźniej dzień wcześniej do godziny 12.00 (telefonicznie, sms). Obowiązuje deklaracja godzinowa i żywieniowa.

13. Wychowawcy do 12.30 każdego dnia informują dyrektora o ilości zgłoszonych dzieci/uczniów, który do 13.00 ustala harmonogram pracy na następny dzień informując o nim odpowiednich pracowników.

### **III . OBOWIĄZKI DYREKTORA PLACÓWKI**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji oraz ochrony osobistej.
3. Współpracuje z Powiatowym Inspektorem Sanitarnym oraz sprawdza na bieżąco komunikaty publikowane na stronach Głównego Inspektoratu Sanitarnego i Ministerstwa Zdrowia lub Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej.
4. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
5. Planuje organizację pracy szkoły na podstawie analizy zebranych zdalnie informacji od rodziców o przewidywanej liczbie dzieci/uczniów na zajęciach opiekuńczych.
6. Nie angażuje w zajęcia opiekuńcze nauczycieli i innych pracowników powyżej 60. roku życia, a także w miarę możliwości unika rotacji nauczycieli podczas sprawowania opieki nad dziećmi.
7. Upowszechnia wśród pracowników, dzieci i rodziców wiedzę z zakresu zakażenia koronawirusem poprzez ulotki informacyjne, instrukcje, szkolenia i materiały edukacyjne.
8. Dyrektor placówki nie zgłasza wystąpienia choroby zakaźnej, jednakże prowadzi działania mające na celu zapobieganie rozprzestrzenianiu się chorób. Zgłoszenia dokonuje lekarz rodzinny, który podejrzewa lub rozpoznaje zakażenie, chorobę zakaźną lub zgon z powodu zakażenia lub choroby zakaźnej.
9. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania dziecka/ucznia lub pracownika: gabinet logopedy i gabinet higienistki.

10. Wyposaża pomieszczenia przeznaczone do izolacji w zestawy ochronne w skład, których wchodzi: fartuch ochronny, maseczki jednorazowe, rękawiczki.
11. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników (rękawiczki, przyłbice, maseczki, fartuchy ) oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
12. W miejscach ogólnodostępnych, w tym w holu głównym przy wejściu umieszcza środki dezynfekcyjne i nadzoruje ich dostępność dla pracowników i rodziców.
13. Zapewnia pracownikom oraz dzieciom/uczniom dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą.
14. Zapewnia w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
15. Odpowiada za umieszczenie w widocznych miejscach w szkole instrukcji zawartych w załączniku do procedur tj.: instrukcji zakładania i zdejmowania maseczek, instrukcji zakładania i zdejmowania rękawiczek jednorazowych, instrukcji dezynfekcji rąk.
16. Wyłącza źródło wody pitnej i informuje nauczycieli, że dzieci/uczniowie mogą korzystać z dystrybutorów wody tylko pod nadzorem nauczyciela.
17. Zapewnia sprzęt i środki oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
18. Dyrektor organizuje bezpieczne spożywanie posiłków.
19. Informuje rodzica, że w przypadku nieprzewidzianego zamknięcia przedszkola/szkoły należy mu się zasiłek opiekuńczy.
20. Umieszcza w łatwo dostępnym miejscu (sekretariat szkoły, dyżurka) numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych, *oddziału zakaźnego* szpitala oraz numery telefonów rodziców .

#### **IV. OBOWIĄKI PRACOWNIKÓW**

1. Nauczyciele oraz pozostały personel zapewnia dzieciom/uczniom odpowiednie warunki sanitarne, opiekuńcze i edukacyjne.
2. Do szkoły pracownicy pedagogiczni i niepedagogiczni, z wyłączeniem pracowników kuchni wchodzi i wychodzi tylko przez wejście główne.
3. Pracownicy kuchni wchodzi i wychodzi od zaplecza kuchennego.
4. Bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu z palcówki, a także w trakcie pracy należy odkażać i myć ręce zgodnie z instrukcjami załączonymi do procedur.
5. *Nie należy nosić biżuterii na rękach w czasie pobytu w szkole, z uwagi na utrudnione prawidłowe mycie i dezynfekcje rąk.*
6. Każdy pracownik zobowiązany jest do samoobserwacji i pomiaru temperatury na wejściu i wyjściu. Pomiar temperatury wpisany jest w karcie dziennej i potwierdzany podpisem pracownika.
7. Wszyscy pracownicy zaopatrzeni są w środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice i zobowiązani do ich stosowania na terenie szkoły.
8. *W przypadku czynności pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci/uczniów pracownicy zobowiązani są do bezwzględnego używania rękawiczek jednorazowych, maseczek i fartucha ochronnego.*
9. W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora placówki.

#### **Obowiązki nauczycieli**

1. Pracownicy pedagogiczni – nauczyciele pracują wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu.
2. Nauczyciele, w tym nauczyciele oddziału przedszkolnego/wychowawcy klas wzmocniają działania edukacyjne przypominając dzieciom/uczniom zasady higieny. Swoje działania odnotowują w dzienniku zajęć.
3. *Nauczyciele dopilnowują, by dzieci/uczniowie myli ręce wodą z mydłem:*
  - a) *po przyjeździe do szkoły*

- b) *przed jedzeniem*
  - c) *po posiłku*
  - d) *po powrocie ze świeżego powietrza,*
  - e) *po skorzystaniu z toalety.*
4. Wprowadza się obowiązek edukacji dzieci/uczniów w zakresie:
- a) prawidłowego korzystania z sanitariatów (podnoszenie, opuszczanie deski klozetowej, spuszczenie wody),
  - b) mycia rąk po skorzystaniu z toalety,
  - c) mycia rąk przed posiłkami i po posiłkach,
  - d) prawidłowego zachowania się przy stole (korzystanie z własnych sztućców),
  - e) spożywania posiłków z talerza przeznaczonego dla danego dziecka/ucznia, picia napojów tylko z kubka przewidzianego dla danego dziecka/ucznia itp.,
  - f) zakazu wkładania zabawek do buzi, przestrzegania przed całowaniem się dzieci i zabawek, ochrony przed wkładaniem rąk do buzi, obgryzania paznokci.
  - g) prawidłowego zachowania się podczas kichania i kaszlu, wycierania nosa w jednorazową chusteczkę.
5. *Nauczyciele stosują środki ochrony osobistej oraz myją i dezynfekują ręce szczególnie:*
- a) *przed i po kontakcie z dziećmi/uczniami*
  - b) *po kontakcie z zanieczyszczonym sprzętem lub powierzchnią,*
  - c) *po usunięciu środków ochrony osobistej.*
6. Nauczyciel wycofuje zabawki, przedmioty, których nie można dezynfekować (pluszowe zabawki, elementy z papieru itp.).
7. Nauczyciele odwołują zaplanowane wycieczki.
8. Organizują korzystanie przez dzieci/uczniów z pobytu na świeżym powietrzu wyłącznie na terenie szkolnym przy zachowaniu możliwie maksymalnej odległości.
9. Zapewniają taką organizację pracy, która uniemożliwi stykanie się ze sobą poszczególnych grup dzieci/uczniów.
10. *Nauczyciele klas I- III ustalają harmonogram korzystania z boiska szkolnego i godziny przerw tak, by utrudnić spotykanie się poszczególnych grup uczniów.*
11. Wietrzą sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.

12. *Nauczyciele w klasach I-III organizuje przerwy w odstępach adekwatnych do potrzeb, ale nie rzadziej niż po 45 minutach.*
13. *Nauczyciele regularnie dezynfekują lub myją wodą z detergentem często używane powierzchnie i wyposażenie wykorzystywane podczas zajęć rewalidacji i indywidualnej oraz konsultacji indywidualnych lub grupowych.*
14. *Działania wymienione w pkt. 13 należy przeprowadzać przed rozpoczęciem zajęć i po zakończeniu zajęć przez uczestnika lub grupę.*
15. *Czynności dezynfekcyjne powinny w szczególności dotyczyć: klamek drzwi wejściowych, blatów, sprzętu typu klawiatura, myszka i innych pomocy dydaktycznych, których dezynfekcja jest możliwa.*
16. *Po zakończonych konsultacjach grupowych nauczyciel sprowadza uczniów do wyjścia z zachowaniem zasad dystansu społecznego – w odstępach 1,5 m.*
17. *Po zakończonych konsultacjach indywidualnych lub rewalidacji indywidualnej nauczyciel sprowadza ucznia do wyjścia z zachowaniem zasad dystansu społecznego.*
18. *W celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieci/uczniów w przedszkolu/szkole nauczyciel może nie przyjąć dziecka/ucznia, u którego widać wyraźne objawy infekcji.*
19. *Jeśli dziecko/uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby należy odizolować je w odrębnym pomieszczeniu i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania dziecka z przedszkola/szkoły.*
20. *Zaleca się kontakt z rodzicami za pomocą urządzeń teleinformatycznych.*

#### **Obowiązki personelu obsługowego:**

1. *Personel obsługowy szkoły odpowiedzialny jest za dopilnowanie, aby rodzice/opiekunowie dezynfekowali dłonie przy wejściu, zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos.*
2. *Woźna/sprzątająca odpowiedzialna jest za codzienne prace porządkowe ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet i sali oddziały. Odpowiada ona także za dezynfekcję powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów, stolików, poręczy krzeseł, włączników w salach.*



3. Woźna/sprzątająca odpowiedzialna jest za dezynfekcję zabawek i innych przedmiotów używanych przez dzieci/uczniów.
4. *Konserwator odpowiedzialny jest za dezynfekcję lub mycie z użyciem detergentu sprzętu znajdującego się na boisku szkolnym.*
5. Woźna/sprzątająca/konserwator dokonuje wpisu w karcie monitoringu codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników.
6. Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci/uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
7. Woźna/sprzątająca zapewnia bieżącą dezynfekcję toalet i wymianę oraz uzupełnianie mydła i papieru toaletowego w każdej toalecie, tak aby zapewnić ciągły dostęp do podstawowych środków higieny.

#### **Pracownicy kuchni:**

1. Przestrzegają warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
2. Wykonując zadania, utrzymują odległość dwóch metrów pomiędzy stanowiskami pracy.
3. Oprócz środków higieny osobistej (fartuchów) stosują rękawiczki.
4. Utrzymują wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
5. Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekują powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego, zmywalni i obieralni.
6. Dbają o higieniczny odbiór towaru od dostawców. Zwracają uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar.
7. Dbają o czystość magazynu spożywczego.

8. Posiłki wydawane są w sali przedszkolnej. Pościółki do sali dostarcza woźna. Po zakończonym posiłku woźna odwozi naczynia na zaplecze kuchenne.
9. Personel kuchenny nie może kontaktować się z dziećmi oraz z personelem opiekującym się dziećmi.

## V. OBOWIĄZKI RODZICA

1. Dzieci/uczniów można przyprowadzać w godzinach od 7.00 do 8.30. Po godzinie 8.30 w danym dniu dziecko/uczeń nie będzie przyjmowane do szkoły.
2. *Godziny te nie dotyczą uczniów przychodzących na zajęcia rewalidacji indywidualnej i konsultacje indywidualne lub grupowe.*
3. *Zajęcia wymienione w pkt. 2 realizowane są wg odrębnych harmonogramów z którymi zapoznani są uczniowie, rodzice i pracownicy.*
4. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci/uczniów do/ze szkoły mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
5. Rodzice **mogą** wchodzić z dziećmi/uczniami wyłącznie górnym wejściem do pomieszczenia przed sekretariatem szkoły.
6. *Dzieci /uczniowie udają się do wskazanych sal z zachowaniem dystansu społecznego.*
7. *Rodzic wypełnia dobrowolną ankietę epidemiologiczną wg ustalonego wzoru, wyraża zgodę na pomiar temperatury i podje aktualny telefon kontaktowy.*
8. Rodzice/opiekunowie mają obowiązek zakładania w placówce rękawiczek ochronnych oraz zakrywania ust i nosa.
9. Dziecko/uczeń nie powinien zabierać ze sobą do przedszkola/szkoły i z przedszkola/szkoły niepotrzebnych przedmiotów lub zabawek.
10. Dziecko/uczeń do grupy/klasy wprowadzany jest przez personel.
11. Dziecko/ucznia przyprowadza 1 rodzic/opiekun prawny.
12. Do przedszkola/szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko/uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
13. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust , w czasie przyścia i powrotu z placówki.

14. Rodzice/opiekunowie, codziennie podpisują ankietę epidemiologiczną i wyrażają zgodę na pomiar temperatury dziecka/ucznia na wejściu/wyjściu ze szkoły i w sytuacjach wskazujących na zły stan zdrowia.
15. W przypadku stwierdzenia u dziecka/ucznia alergii (np. przewlekły katar lub kaszel) rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego stwierdzającego dobry stan zdrowia.
16. Rodzice mają obowiązek zgłaszania nauczycielowi lub dyrekcji wszelkich poważnych dolegliwości i chorób zakaźnych lub pasożytniczych dziecka.
17. Nauczyciel ma obowiązek poinformować pozostałych rodziców o zaistniałej sytuacji i zwrócenia uwagi na niepokojące objawy u dzieci.
18. Dzieci/uczniowie przyprowadzani są do przedszkola/szkoły i odbierani przez osoby zdrowe.
19. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły.
20. Jeśli dziecko/uczeń manifestuje, przejawia niepokojące objawy choroby rodzice/opiekunowie powiadomieni przez nauczyciela zobowiązani są do pilnego odebrania dziecka z przedszkola/szkoły.

## **VI. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAKAŻENIA**

### **KORONAWIRUSEM**

#### **LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19:**

1. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów u pracowników nie powinni oni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem. O fakcie powiadomić też niezwłocznie dyrektora placówki.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem niezwłocznie odsuwa się go od pracy i wstrzymuje przyjmowanie kolejnych dzieci/uczniów.
3. Dziecko/uczeń, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie odizolowuje do tzw.

- izolatorium - jednego z dwóch wyznaczonych pomieszczeń (najbliższego) : gabinetu logopedy lub gabinetu higienistki pod opieką osoby wskazanej przez dyrektora.
4. Opiekun zachowuje wszelkie zasady bezpieczeństwa i stosuje zabezpieczenia indywidualne.
  5. Nauczyciel bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
  6. Dyrektor powiadamia o tym fakcie właściwą miejscowo powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.
  7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik/dziecko, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w przedszkolu/szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.). W razie zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
  8. Za przygotowanie i umieszczenie w określonym miejscu (łatwy dostęp) potrzebnych numerów telefonów, w tym stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych odpowiada sekretariat szkoły (przygotowanie).
  9. Ustalenia listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie dokonuje dyrektor wraz z obsługą.
  10. Wdraża się zalecenie stosowania się do wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego dostępnych na stronie [gov.pl/web/koronawirus/](http://gov.pl/web/koronawirus/) oraz [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl) odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.
  11. *W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się do właściwej stacji sanitarno – epidemiologicznej w celu konsultacji lub porady.*

## **VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Procedury bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora.
2. Procedury obowiązują do odwołania.
3. Wszelkie zmiany i modyfikacje wprowadzane będą aneksami do zarządzenia.