

Procedury bezpieczeństwa związane z organizowaniem i przeprowadzeniem

EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

w Szkole Podstawowej z Oddziałami Integracyjnymi nr 77 w Krakowie

w okresie zmienionych warunków pracy placówki

w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

16 czerwca 2020 r. – 18 czerwca 2020 r.

opracowane na podstawie:

Wytycznych dotyczących organizowania i przeprowadzania egzaminów zewnętrznych: ósmoklasisty, gimnazjalnego, maturalnego, potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie oraz zawodowego w 2020 r. przygotowanych przez CKE, MEN i GIS

SPIS TREŚCI:

- I. Ogólne zasady dotyczące osób przebywających na terenie szkoły podczas egzaminu**
- II. Środki bezpieczeństwa osobistego**
- III. Środki bezpieczeństwa związane z przygotowaniem pomieszczeń szkoły na egzamin**
- IV. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu**
- V. Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u zdającego lub u członka zespołu egzaminacyjnego**
- VI. Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracowników szkoły**

maj 2020

I. Ogólne zasady dotyczące osób przebywających na terenie szkoły podczas egzaminu

1. **Na egzamin może przyjść wyłącznie osoba zdrowa** (zdający, nauczyciel, inny pracownik szkoły), bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Zdający, nauczyciel oraz każda inna osoba uczestnicząca w przeprowadzaniu egzaminu nie może przyjść na egzamin, jeżeli przebywa w domu z osobą na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych albo sama jest objęta kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
3. **Rodzic nie może wejść z dzieckiem na teren szkoły**, z wyjątkiem sytuacji, kiedy zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się.
4. Podczas egzaminu w szkole mogą **przebywać wyłącznie**:
 - 1) zdający
 - 2) osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, tj. członkowie zespołów nadzorujących, obserwatorzy, specjaliści pracujący ze zdającymi, którym przyznano dostosowanie warunków lub formy przeprowadzania egzaminu, osoby wyznaczone do przygotowania i obsługi oraz obsługujące sprzęt i urządzenia wykorzystywane w czasie egzaminu (np. komputery)
 - 3) inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni itp.
 - 4) wychowankowie szkolnej świetlicy pod opieką nauczyciela
 - 5) pracownicy odpowiednich służb, np. medycznych, jeżeli wystąpi taka konieczność.

Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców uczniów (z wyjątkiem sytuacji, gdy zgodę na taki sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminu wydał dyrektor OKE, lub jeżeli zdający wymaga pomocy np. w poruszaniu się), przedstawicieli mediów.

5. **Zdający nie mogą wносить na teren szkoły zbędnych rzeczy, w tym książek, telefonów komórkowych, maskotek.**
6. Na egzaminie każdy **zdający korzysta z własnych przyborów piśmienniczych i linijki**. Szkoła zapewnia dezynfekcję rezerwowych przyborów piśmienniczych przygotowanych dla zdających. **Zdający nie mogą pożyczać przyborów od innych zdających.**
7. Cudzoziemcy przystępujący do danego egzaminu, którym jako sposób dostosowania egzaminu przyznano możliwość korzystania ze słownika dwujęzycznego, są zobowiązani przynieść własne słowniki, które przed egzaminem powinny zostać sprawdzone przez członka zespołu nadzorującego (w rękawiczkach).
8. **Szkoła nie zapewnia wody pitnej**. Na egzamin należy przynieść własną butelkę z wodą.
9. Na terenie szkoły nie ma możliwości zapewnienia posiłków.
10. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego zapewnia kilku rezerwowych członków zespołów nadzorujących, którzy będą mogli, nawet w dniu egzaminu, zastąpić osoby, które z uzasadnionych powodów, w tym ze względu na chorobę, nie będą mogły przyjść do pracy w dniu egzaminu.

II. Środki bezpieczeństwa osobistego

1. Czekając na wejście do szkoły albo sali egzaminacyjnej, **zdający zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m) oraz mają zakryte usta i nos.**
2. Na teren szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem (maseczką lub materiałem, przyłbicą – w szczególności w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i

nosa maseczką). **Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem sal egzaminacyjnych po zajęciu miejsc przez zdających lub po podejściu zdających do stanowiska egzaminacyjnego.** Podczas wpuszczania uczniów do sali egzaminacyjnej członek zespołu nadzorującego może poprosić zdającego o chwilowe odślonięcie twarzy w celu zweryfikowania jego tożsamości (konieczne jest wówczas zachowanie **co najmniej 1,5-metrowego odstępu**).

3. **Zdający są zobowiązani zakrywać usta i nos do momentu zajęcia miejsca w sali egzaminacyjnej.** Po zajęciu miejsca w sali egzaminacyjnej (w trakcie egzaminu) zdający ma obowiązek ponownie zakryć usta i nos, jeśli:
 - 1) podchodzi do niego nauczyciel, aby odpowiedzieć na zadane przez niego pytanie
 - 2) wychodzi do toalety
 - 3) kończy pracę z arkuszem egzaminacyjnym i wychodzi z sali egzaminacyjnej.
4. Zarówno zdający, jak i członkowie zespołu nadzorującego mogą – jeżeli uznają to za właściwe – mieć zakryte usta i nos w trakcie egzaminu, nawet po zajęciu miejsca przy stoliku/stanowisku egzaminacyjnym (w przypadku zdających) lub kiedy obserwują przebieg egzaminu, siedząc albo stojąc (w przypadku członków zespołu nadzorującego i innych osób zaangażowanych w przeprowadzanie egzaminu w danej sali).
5. **Zdający, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką, mogą nosić przyłbicę albo, jeżeli nie mogą również korzystać z przyłbicy - przystępują do egzaminu w odrębnej sali egzaminacyjnej.** W takiej sytuacji minimalny odstęp, jaki musi zostać zachowany pomiędzy samymi zdającymi oraz zdającymi i członkami zespołu nadzorującego, wynosi 2 m.
6. Sytuacja, w której dany zdający ze względów zdrowotnych nie może zakrywać ust i nosa, powinna zostać zgłoszona przez rodzica dyrektorowi szkoły nie później niż do **2 czerwca 2020 r.**
7. Dyrektor szkoły niezwłocznie przekazuje dyrektorowi OKE informację o konieczności organizacji egzaminu dla tego zdającego w odrębnej sali egzaminacyjnej.
8. Członkowie zespołu nadzorującego oraz inne osoby zaangażowane w przeprowadzanie egzaminu, którzy ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa za pomocą maseczki, powinni – kiedy jest to konieczne – używać przyłbicy, która nie utrudnia oddychania.

III. Środki bezpieczeństwa związane z przygotowaniem pomieszczeń szkoły na egzamin

1. Przy wejściu do szkoły wywieszona jest informacja zawierająca:
 - 1) objawy zarażenia koronawirusem oraz sposobów zapobiegania zakażeniu
 - 2) nazwę, adres oraz numer telefonu do najbliższej stacji sanitarno-epidemiologicznej
 - 3) adres oraz numer telefonu najbliższego oddziału zakaźnego
 - 4) numery telefonów do służb medycznych
 - 5) numer infolinii NFZ w sprawie koronawirusa (800 190 590).
2. **Przy wejściu do szkoły** umieszczony jest płyn do dezynfekcji rąk oraz zamieszczona informacja o obowiązkowym korzystaniu z niego przez wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły.
3. **Płyn do dezynfekcji rąk dostępny jest w każdej sali egzaminacyjnej.** Obok płynu zamieszczona jest informacja na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
4. Egzamin przeprowadzany jest w salach lekcyjnych z zachowaniem odpowiednich odstępów pomiędzy zdającymi oraz pomiędzy zdającymi i członkami zespołu nadzorującego.

5. **ławki w sali egzaminacyjnej ustawione są w taki sposób, aby pomiędzy zdającymi zachowany był co najmniej 1,5 m odstęp w każdym kierunku.**
6. W sytuacji, gdy konieczność zapewnienia odpowiedniej odległości pomiędzy zdającymi powoduje konieczność zwiększenia liczby sal, dyrektor szkoły odpowiada za wprowadzenie nowego układu sal w SIOEO.
7. Z każdej sali egzaminacyjnej sporządza się plan sali egzaminacyjnej, z zaznaczeniem odstępów pomiędzy zdającymi. Plany sal szkoła przesyła do OKE (jako załączniki do protokołu zbiorczego), a ich kopia pozostaje w dokumentacji placówki. Sporządzanie planu sali egzaminacyjnej nie dotyczy następujących sytuacji:
 - 1) w danej sali egzaminacyjnej do egzaminu przystępuje tylko jeden zdający
 - 2) dany egzamin jest przeprowadzanych w domu zdającego.
8. Materiały egzaminacyjne z dodatkowych sal można zapakować do zwykłych kopert (nie muszą być to foliowe koperty zwrotne), opisując je zgodnie z instrukcją dyrektora OKE.
9. Z języka obcego nowożytnego szkoła w razie konieczności sporządza kopię płyty z nagraniami do zadań na rozumienie ze słuchu. Płytę może być skopiowana w dniu egzaminu, nie wcześniej niż godzinę przed rozpoczęciem egzaminu, czyli nie wcześniej niż o 8:00.
10. Dyrektor szkoły może również pobrać plik mp3 z nagraniami na dany egzamin z SIOEO. Sporządzona kopia płyty lub pobrany plik stanowi materiał egzaminacyjny objęty ochroną przed nieuprawnionym ujawnieniem, zgodnie z art. 9d ustawy o systemie oświaty.
11. **Miejsca dla członków zespołu nadzorującego przygotowuje się również z zachowaniem co najmniej 1,5-metrowego odstępu od zdających oraz od pozostałych członków zespołu nadzorującego. W trakcie czynności organizacyjnych członkowie zespołu nadzorującego są zobowiązani zakrywać usta i nos oraz mieć założone rękawiczki. Członkowie zespołu nadzorującego powinni do niezbędnego minimum ograniczyć poruszanie się po sali egzaminacyjnej; konieczne jest jednak regularne nadzorowanie pracy zdających w pozycji stojącej. Istotne jest, aby zapewnić miejsca dla członków zespołu nadzorującego w taki sposób, aby zachować odpowiednie odstępy, przy jednoczesnym zapewnieniu możliwości właściwego nadzoru pracy zdających.**
12. Drzwi do szkoły oraz wszystkie drzwi wewnątrz budynku powinny być otwarte, tak aby zdający oraz inne osoby uczestniczące w przeprowadzaniu egzaminu nie musiały ich otwierać.
Wyjątek stanowią:
 - 1) egzamin z języka obcego nowożytnego w zakresie zadań na rozumienie ze słuchu, podczas których odtwarzane jest nagranie z płyty CD
 - 2) sytuacje, w których sale egzaminacyjne są wietrzone, tak aby nie tworzyć przeciągów.
13. Jeżeli ze względów bezpieczeństwa przeciwpożarowego drzwi nie mogą być otwarte, klamki/uchwyty są regularnie dezynfekowane.
14. Sale egzaminacyjne są wietrzone przed wpuszczeniem do nich zdających, mniej więcej co godzinę w trakcie egzaminu (jeżeli pogoda na to pozwala oraz na zewnątrz budynku nie panuje zbyt duży hałas) oraz po egzaminie, dbając o zapewnienie komfortu zdających.
15. W celu zminimalizowania możliwości kontaktu uczniów każdemu zdającemu szkoła zapewnia miejsce, wskazane przez przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, w którym zdający zostawia swoje rzeczy osobiste – plecak, torbę, kurtkę, telefon itp.. Każdy zdający ma do dyspozycji przezroczysty foliowy worek, dzięki czemu możliwe jest sprawdzenie zawartości bez jego otwierania. Przed wejściem do wyznaczonej sali egzaminacyjnej zdający zostawiają w nim swoje rzeczy osobiste pod nadzorem pracownika szkoły. Do worka dołączona jest kartka z nazwiskiem i klasą ucznia. W oczekiwaniu na oddanie

lub odbiór swoich rzeczy zdający zachowują odpowiednie środki bezpieczeństwa (odległość od innych osób, zakrywanie ust i nosa).

16. Zapewniona jest bieżąca dezynfekcja toalet.
17. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem – instrukcje na temat prawidłowej dezynfekcji rąk.
18. Dyrektor szkoły nadzoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych (poręcze, klamki, uchwyty, włączniki), powierzchni płaskich - stolików, biurek, blatów, krzeseł w pomieszczeniach, parapetów itp.
19. Przed i po egzaminie dezynfekowane są ławki oraz krzesła w sali egzaminacyjnej.
20. Dezynfekcji poddane są także:
 - 1) odtwarzacze płyt CD wykorzystywane do przeprowadzenia egzaminu
 - 2) przybory piśmiennicze, jeżeli szkoła zdecyduje się zapewnić takie materiały dla zdających, którzy zapomnieli przynieść je na egzamin, z wyjątkiem materiałów jednorazowych, których zdający nie zwracają.
21. Dezynfekcja jest przeprowadzana ściśle według zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu i w taki sposób, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 22. Na terenie szkoły przygotowane jest pomieszczenie (wyposażone m.in. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.**

IV. Dodatkowe procedury bezpieczeństwa w dniu egzaminu

1. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego przeprowadza dla członków zespołów nadzorujących szkolenie z zasad dotyczących bezpieczeństwa podczas egzaminu.
2. Przewodniczący zespołu egzaminacyjnego informuje członków zespołu nadzorującego egzamin w sali egzaminacyjnej, że w danej sali do egzaminu przystępuje zdający chorujący na alergię albo inne schorzenie, którego objawami mogą być kaszel, katar lub łzawienie. Członkowie zespołu nadzorującego muszą posiadać taką wiedzę, aby nie interpretować takich objawów w przypadku danego zdającego jako objawów związanych z zakażeniem COVID-19.
3. Paczki od kuriera odbierane są i otwierane w rękawiczkach. Po odebraniu paczek od kuriera zostają przetarte szmatką z płynem dezynfekującym.
4. **Członkowie zespołu nadzorującego w rękawiczkach odbierają arkusze od przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego.** Arkusze są rozdawane zdającym również przez osoby, które mają założone rękawiczki, oraz mają zakryte usta i nos.
5. **Przed rozpoczęciem egzaminu zdający zostają poinformowani o obowiązujących zasadach bezpieczeństwa, w tym przede wszystkim:**
 - 1) zakazie kontaktowania się z innymi zdającymi
 - 2) obowiązku zakrywania ust i nosa w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem, wyjścia do toalety lub wyjścia z sali egzaminacyjnej, po zakończeniu pracy z arkuszem egzaminacyjnym
 - 3) niedotykania dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu, a także przestrzegania higieny kaszlu i oddychania: podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką
 - 4) konieczności zachowania odpowiedniego dystansu od innych zdających po zakończonym egzaminie

(wrażeniami związanymi z egzaminem zdający powinni dzielić się za pomocą mediów społecznościowych).

6. Zdający nie powinni tworzyć grup przed szkołą oraz przed salą egzaminacyjną przed rozpoczęciem egzaminu oraz po jego zakończeniu. Ze względów bezpieczeństwa dyrektor szkoły, w oparciu o wytyczne CKE, MEN i GIS, ustala zasady mające na celu zminimalizowanie możliwości kontaktu zdających.
7. Przewodniczący zespołów nadzorujących zobowiązani są do dopilnowania zasad bezpiecznej odległości przez zdających przed rozpoczęciem egzaminów.
8. Po zakończeniu egzaminu uczniowie z zachowaniem zasady dystansu społecznego opuszczają budynek szkoły. Za prawidłowy przebieg opuszczania szkoły przez uczniów odpowiedzialni są wskazani pracownicy administracyjno – obsługowi.
9. Wychowawcy klasy VIII informują indywidualnie zdających najpóźniej do **5 czerwca 2020r.**, o której uczniowie powinni stawić się w szkole przed rozpoczęciem egzaminu i w której sali będą pisać egzamin.

10. Uczniowie oraz rodzice, w terminie do 2 czerwca br., zostają powiadomieni o:

- 1) **godzinie przyścia do szkoły** (mogą to być różne godziny dla grup zdających w różnych salach egzaminacyjnych, np. grupy wchodzą na teren szkoły w odstępie 15- lub 20-minutowym)
 - 2) **przydziale do konkretnej sali, w której zdający piszą egzamin**
 - 3) **godzinie rozpoczęcia egzaminu**
 - 4) **braku możliwości opuszczenia przez zdającego sali egzaminacyjnej przed upływem jednej godziny od czasu rozpoczęcia egzaminu w danej sali** (z wyjątkiem skorzystania z toalety, konieczności zażycia lekarstwa, kontaktu ze służbami medycznymi).
8. Jeżeli dyrektor szkoły podejmie decyzję o rozpoczynaniu egzaminu z przesunięciem czasowym – spóźnieni zdający mogą wejść na egzamin nawet z ostatnią grupą, jeżeli w danej sali egzaminacyjnej jest stolik, przy którym zdający może pracować z arkuszem egzaminacyjnym.
 9. **Zdający mogą opuścić na stałe salę egzaminacyjną (jeżeli zakończyli pracę z arkuszem) najwcześniej po godzinie od wyznaczonego i zapisanego na tablicy czasu rozpoczęcia egzaminu i najpóźniej na 15 minut przed wyznaczonym czasem zakończenia egzaminu.** W ciągu ostatnich 15 minut trwania egzaminu zdający nie opuszczają sali egzaminacyjnej (nawet jeżeli zakończyli pracę z arkuszem egzaminacyjnym).

V. Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u zdającego lub u członka zespołu egzaminacyjnego

1. Jeżeli zdający lub członek zespołu nadzorującego przejawia niepokojące objawy choroby, przewodniczący zespołu nadzorującego lub członek zespołu nadzorującego informuje o tym przewodniczącego zespołu egzaminacyjnego, który:
 - 1) niezwłocznie przerywa egzamin tego zdającego
 - 2) zapewnia odizolowanie zdającego lub innej osoby przejawiającej objawy choroby w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób.
2. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania zdającego, członka zespołu nadzorującego lub innej osoby zaangażowanej w przeprowadzanie egzaminu przejawiającej objawy choroby w pomieszczeniu izolacyjnym przewodniczący zespołu egzaminacyjnego może podjąć decyzję o przerwaniu i unieważnieniu egzaminu dla wszystkich zdających, którzy przystępowali do danego egzaminu w danej sali, jeżeli z jego oceny sytuacji będzie wynikało, że takie rozwiązanie jest niezbędne.

3. W przypadku wystąpienia konieczności odizolowania członka zespołu nadzorującego przejawiającego objawy choroby w wyznaczonym pomieszczeniu, przewodniczący zespołu egzaminacyjnego:
 - 1) niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora OKE, z którym ustala sposób postępowania
 - 2) możliwie jak najszybciej zapewnia zastępstwo za członka zespołu, który nie może brać udziału w przeprowadzaniu danego egzaminu. Jeżeli nie będzie to możliwe, dyrektor OKE może wydać zgodę na zakończenie przeprowadzania egzaminu w niepełnym składzie zespołu nadzorującego, jeżeli nie stanowi to zagrożenia dla bezpieczeństwa zdających oraz zapewniony jest odpowiedni nadzór nad pracą zdających. Informację o wystąpieniu opisanej sytuacji odnotowuje się w protokole przebiegu egzaminu w danej sali oraz w protokole zbiorczym.
4. W przypadku konieczności odizolowania zdającego przewodniczący zespołu egzaminacyjnego niezwłocznie powiadamia rodziców ucznia o zaistniałej sytuacji w celu pilnego odebrania go ze szkoły oraz informuje Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Szczecinie, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zdającego – także pogotowie ratunkowe.

VI. Procedura w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u pracowników szkoły

1. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły są poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy. Zostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia muszą zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.
2. Pracownicy szkoły oraz członkowie zespołów nadzorujących niebędący pracownikami szkoły, bezpośrednio po przyjeździe do placówki, poddani są w obecności innego pracownika pomiarowi temperatury ciała za pomocą termometru bezdotykowego. Brak podwyższonej temperatury (powyżej 37°) jest równoznaczny z dopuszczeniem do pracy.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem u pracownika będącego na stanowisku pracy :
 - 1) zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i odizolowany
 - 2) odizolowany pracownik zostaje poddany pomiarowi temperatury ciała i zaopatrzony w maseczkę oraz jednorazowe rękawiczki.
 - 3) dyrektor/wicedyrektor szkoły powiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Szczecinie ; od tej pory szkoła ściśle stosuje się do instrukcji i poleceń tej instytucji.
 - 4) obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, a także zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, włączniki itp.).
 - 5) wdrożenie dalszych procedur jest uzależnione od stanowiska powiatowego inspektora sanitarnego dotyczącego każdego konkretnego przypadku zakażenia.
4. Dyrektor/wicedyrektor sporządza listę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
5. Wszelkie wątpliwości co do sposobu postępowania będą konsultowane z Powiatową Stacją Sanitarno-Epidemiologiczną w Krakowie.

Przewodniczący Rady Pedagogicznej
Edyta Fular